

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАЛЕЕВИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Халеевичская СОШ»)

243002, Брянская область, Новозыбковский район, д.Халеевичи, ул.Набережная, д.5
Расчетный счет 03234643157200002700
Отделение Брянск Банка России/УФК по Брянской области г.Брянск
л/с 20276Б97320 БИК 011501101 ИНН 3222002678 КПП 324101001 ОГРН 1023201536566
тел. 8(483)4391-2-16, e-mail: haleevichi@mail.ru

П Р И К А З

29.11.2021 г.

№ 135

д.Халеевичи

**О рабочей группе по введению ФГОС-2021
в МБОУ «Халеевичская СОШ»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «Халеевичская СОШ» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора по УВР Стрелец Д.Г.

Члены Учитель начальных классов Герасименко С.И.
 Учитель начальных классов Кривоносова О.С.
 Учитель математики Стрелец А.Г.
 Учитель русского языка и литературы Клименок Н.М.
 Учитель истории и обществознания Приходько А.В.
 Учитель химии и биологии Потапенко С.В.
 Учитель физкультуры Ляшкова Т.М.

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МБОУ «Халеевичская СОШ» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе;
- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ «Халеевичская СОШ»,
- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

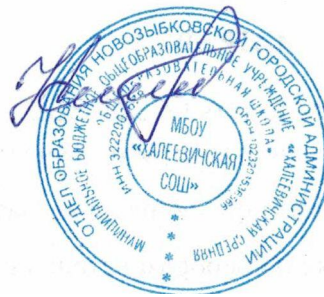
4. Утвердить план мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Халеевичская СОШ» на период 2021-2027 годов.

5. Заместителю директора по УВР Стрелец Д.Г. в срок до 02.12.2021 ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Халеевичская СОШ»

Е.А.Кирияненко



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Халеевичская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Халеевичская СОШ»
(протокол от 29.11.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Халеевичская СОШ»
от 29.11.2021 № 135

Положение о рабочей группе

по введению в МБОУ «Халеевичская СОШ» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Халеевичская СОШ» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Халеевичская СОШ» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;

- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по организации и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов в срок, установленный директором;
- за разработку в полном объеме документации к ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;
- за соблюдением соответствия разрабатываемых документов требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 и № 287 .
- за качество информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- за соблюдением законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.5. Готовые проекты организационных документов рассматриваются на заседании Педагогического совета школы.

5.6. Одобренные на заседании Педагогического совета школы проекты выкладываются для ознакомления общественности на официальный сайт школы .

5.7. Общественность вправе направить замечания и предложения по проектам документации в течение 10 календарных дней с момента вкладки на сайте.

5.8. Рабочая группа рассматривает полученные замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты организационных документов.

5.9. Окончательные версии проектов рассматриваются на заседании Педагогического совета школы.

5.10. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.11. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.