

**Перечень документов,  
подтверждающих отнесение ребенка к категории детей,  
находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся  
на территории Брянской области**

| Наименование льготной категории                                                                                                                                                                                                     | Документ, подтверждающий льготную категорию                                                                                                                                                    | Где предоставляется документ                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:<br>находящиеся под опекой;<br>находящиеся в приемной семье;<br>находящиеся на патронажном воспитании | Постановление (распоряжение) об установлении опеки<br>Постановление (распоряжение) о передаче ребенка в семью.<br>Договор о передаче ребенка в семью                                           | Органы местного самоуправления муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) |
| Несовершеннолетние воспитанники стационарных организаций социального обслуживания                                                                                                                                                   | Справка о нахождении несовершеннолетних в стационарных организациях социального обслуживания населения                                                                                         | Соответствующие организации                                                                     |
| Дети-инвалиды                                                                                                                                                                                                                       | Справка медико-социальной экспертизы                                                                                                                                                           | Учреждение государственной службы медико-социальной экспертизы                                  |
| Дети с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                                                                                                         | Коллегиальное заключение и рекомендаций ПМПК                                                                                                                                                   | Медицинское учреждение                                                                          |
| Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев                                                                                                                                                                                   | Удостоверение вынужденного беженца                                                                                                                                                             | Федеральная миграционная служба                                                                 |
| Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий                                                                                                                   | Справка из соответствующих ведомств (УМВД, ФСБ, МЧС)                                                                                                                                           | Соответствующие ведомства                                                                       |
| Дети – жертвы насилия                                                                                                                                                                                                               | Справка из соответствующих ведомств                                                                                                                                                            | Соответствующие ведомства                                                                       |
| Дети, состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав                                                                                                       | Заключение (постановление), справка о постановке несовершеннолетнего, родителя, иного законного представителя на профилактический учет в ПДН                                                   | Соответствующие ведомства                                                                       |
| Дети, проживающие в малоимущих семьях                                                                                                                                                                                               | Справка 4454 «Ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка»<br>Справка о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) для получения государственной социальной помощи | Социальный Фонд Российской Федерации.<br>КЦСОН Брянской области                                 |
| Дети, проживающие в населенных пунктах:<br>Климовский муниципальный район:<br>н.п. Каменский хутор, н.п. Новые Юрковичи, н.п. Кирилловка, н.п.                                                                                      | Справка об обучении                                                                                                                                                                            | Образовательная организация                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <p>Новый Ропск, н.п. Любечяне, н.п. Брахлов, н.п. Старые Юрковичи; Стародубский муниципальный округ: н.п. Понуровка, н.п. Воронок, н.п. Азаровка, н.п. Елионка; Погарский муниципальный район: н.п. Кистер, н.п. Сарычи, н.п. Горицы, н.п. Витемля; Суземский муниципальный район: н.п. Новая Погощь, н.п. Зерново; Севский муниципальный район: н.п. Лемешовка, н.п. Подывотье, н.п. Первомайское, н.п. Хинель, н.п. Липница; Трубчевский муниципальный район: н.п. Белая Березка, н.п. Сагутьево, н.п. Селец</p> |                                                    |                                                |
| <p>Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Справка об обучении                                | Образовательная организация                    |
| <p>Дети, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»</p>                                                                                                                                                                                                              | Справка о призыве на военную службу по мобилизации | Военные комиссариаты муниципальных образований |
| <p>Дети, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области</p>                                                                                                                                                                                              | Справка о прохождении военной службы по контракту  | Воинские части                                 |
| <p>Дети, один из родителей (законных представителей) которых, заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области</p>                                                                                                                                                           | Справка о прохождении военной службы по контракту  | Воинские части                                 |
| <p>Дети, проживающие в городах Брянка, Луганск Луганской Народной Республики</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Справка об обучении                                | Образовательная организация                    |
| <p>Дети, проживающие в городе Донецк Донецкой Народной Республики.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Справка об обучении                                | Образовательная организация                    |

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении и реализации путевок с использованием**  
**средств областного бюджета Брянской области**

г. Брянск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Департамент образования и науки Брянской области, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о департаменте образования и науки Брянской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 г. № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области», государственной программой «Развитие образования и науки Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 г. № 764-п заключили настоящее соглашение о предоставлении и реализации путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области (далее – Соглашение):

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение определяет в соответствии с указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 г. № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области» порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий по предоставлению и реализации в текущем году путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Брянской области, для детей, обучающихся в образовательных организациях Брянской области.

1.2. Исполнитель обязуется получить путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, согласно акту приема-передачи путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области (Приложение № 1 к Соглашению) и реализовать их в полном объеме и в соответствии условиями настоящего Соглашения в текущем году.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Передать Исполнителю путевки согласно акту приема-передачи путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за реализацией Исполнителем путевок, полученных в рамках настоящего Соглашения.

2.2.2. Изменять объем предоставляемых по настоящему Соглашению путевок в случаях сокращения лимитов бюджетных обязательств областного

бюджета, выделенных Заказчику для реализации оздоровительной кампании в текущем году.

2.2.3. Осуществлять проверки (с привлечением соответствующих органов) реализации Исполнителем путевок, полученных в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Получить путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Брянской области у Заказчика на основании индивидуальной доверенности, заверенной подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленной печатью Исполнителя.

2.3.2. Внутренними нормативными актами назначить ответственных за прием заявлений, получение и выдачу путевок, а также предоставления отчетности Заказчику в рамках проведения оздоровительной кампании детей.

2.3.3. Осуществлять прием заявлений о предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления от заявителей и необходимых документов согласно пункту 2.3.6 настоящего Соглашения, их рассмотрение, получение путевок и их выдачу в порядке очередности, определенной датой регистрации заявлений, а также нести ответственность за достоверность представленных документов.

2.3.4. Регистрировать принятые заявления в журнале регистрации с обязательным присвоением номера и указанием желаемого периода отдыха и оздоровления ребенка, а также желаемой организации отдыха детей и их оздоровления.

2.3.5. Вести персонифицированный учет получателей путевок с использованием средств областного бюджета на возмещение части стоимости путевки, не допускать повторного выделения путевок лицам, указанным в подпункте 2.3.2. пункта 2 Положения о порядке организации отдыха и оздоровления детей Брянской области, утвержденного указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 г. № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области».

2.3.6. При регистрации заявления в обязательном порядке запрашивать у заявителя следующий пакет документов:

заявление с указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения ребенка, места работы, домашнего адреса и контактного телефона родителя (законного представителя) (Приложение № 2 к Соглашению);

копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

справку с места учебы ребенка;

справку для получения путевки в лагерь санаторного типа по форме 070/у;

копии документов, подтверждающих отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в трех экземплярах\*.

---

\*Представляются в случае получения путевки с долей софинансирования из средств областного бюджета 100 %.

В случае если указанные в настоящем пункте копии документов не заверены в установленном порядке, они должны быть предъявлены с оригиналами для обозрения.

2.3.7. В обязательном порядке при выдаче путевок для категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подкреплять к обратному талону путевки надлежаще заверенную в рамках законодательства Российской Федерации копию документа, подтверждающего отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.8. Осуществлять хранение документов, являющихся основанием для выдачи путевки, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.9. По окончании реализации путевок, полученных согласно акту приема-передачи путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области, не позднее 10 рабочих дней предоставить Заказчику в электронном виде и на бумажном носителе сводный реестр детей-получателей путевок согласно установленной форме (Приложение №3 к Соглашению).

2.3.10. Соблюдать иные положения, предусмотренные указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 г. № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области».

2.3.11. Осуществлять бухгалтерский учет полученных путевок в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель несет ответственность за нецелевое использование путевок, полученных в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные Соглашением, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

### **4. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения**

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

4.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Стороны вправе установить, что условия заключенного ими Соглашения применяются к их отношениям, возникшим до заключения Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, решению Арбитражного суда и в случае одностороннего отказа Стороны Соглашения от исполнения Соглашения в соответствии с гражданским законодательством.

## **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров между ними.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Брянской области в установленном законодательством порядке.

## **6. Реквизиты Сторон**

**Департамент образования и науки  
Брянской области**

**Исполнитель**

241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, 34а

Тел. (4832) 58-04-40

ИНН 3250058714 КПП 325701001

ОКТМО 15701000

УФК по Брянской области

(Департамент финансов Брянской  
области, департамент образования  
и науки Брянской области,

л/с 03816003610)

р/с 03221643150000002700

к/с 40102810245370000019

ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА

РОССИИ//УФК по Брянской области

г.Брянск

БИК 011501101

Руководитель \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

путевок с использованием средств областного бюджета Брянской области

г. Брянск

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2024 г.

| № п/п | Наименование организации отдыха детей и их оздоровления | Всего путевок | Количество путевок с родительской долей, шт. | № путевок | Количество путевок со 100% оплатой для детей ТЖС, шт. | № путевок |
|-------|---------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|-----------|
| 1     |                                                         | 0             |                                              |           |                                                       |           |
| 2     |                                                         | 0             |                                              |           |                                                       |           |
| 3     |                                                         | 0             |                                              |           |                                                       |           |

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПУТЕВКИ НА ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти, уполномоченного органа местного самоуправления или юридического лица)

Номер заявления  
в журнале регистрации  
№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

документ, подтверждающий личность заявителя:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес постоянного места жительства (индекс,  
регион (район, город), улица, дом, корпус,  
квартира): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Место работы заявителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В целях отдыха и оздоровления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки  
(например: «моего сына Иванова Ивана Ивановича»))

прошу выделить путевку:

с долей софинансирования областного бюджета 100%,

долей расходов областного бюджета путевки с родительской долей [нужное отметить],

в \_\_\_\_\_,

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

на смену с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы [нужное отметить]:

Копию свидетельства о рождении ребенка / паспорта ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста;

Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

Справку с места учебы ребенка;

Справку для получения путевки в лагерь санаторного типа по форме 070/у;

Копии документов, подтверждающих отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в 3-х экземплярах<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Предоставляются в случае получения путевки с долей софинансирования из областного бюджета 100%.



С порядком проведения оздоровительной кампании на территории Брянской области, регламентированным указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 г. № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области» и иными нормативными документами, ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_,  
(указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки (например: «мой сын Иванов Иван Иванович»)  
**не относится** к группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях с наличием интерната (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах-интернатах, кадетских корпусах) и несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений организаций социального обслуживания населения, и имеет право на оказание социальной поддержки в рамках организации отдыха и оздоровления детей (без учета отдыха в лагере с дневным пребыванием, палаточного типа, профильных лагерях (профильных сменах), лагерях труда и отдыха) **один раз в год**.

Настоящим даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, с целью получения путевки с использованием средств областного бюджета Брянской области.

При отсутствии путевки в указанную мной организацию отдыха детей и их оздоровления готов (а) рассмотреть другие варианты:

да, в \_\_\_\_\_  
наименование организации отдыха детей и их оздоровления  
нет

При отсутствии льготной путевки готов (а) рассмотреть вариант приобретения путевки с родительской долей:

да, \_\_\_\_\_  
наименование организации отдыха и их оздоровления  
нет  
по телефону \_\_\_\_\_  
посредством направления письма \_\_\_\_\_  
направлением информацию в электронной связи: e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление отказа  
от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

В уполномоченный орган  
от \_\_\_\_\_

проживающей по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_,

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Отказ

Прошу снять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О., дату рождения ребенка, № образовательного учреждения, класс)  
с очереди на предоставление путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
смену по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину: медицинские показания, семейные обстоятельства и др.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР<sup>1</sup>**  
**оздоровленных детей-получателей путевок с использованием средств областного бюджета**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(сроки заезда)

по путевкам, полученным по Соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(полное наименование исполнителя)

| № | №<br>путевки | Срок<br>пребывания | Организация<br>отдыха детей и их<br>оздоровления, в<br>которую был<br>направлен<br>ребенок | Ф.И.О.<br>ребенка | Данные<br>документа,<br>удостоверя<br>ющего<br>личность<br>(паспорт РФ<br>или<br>свидетельст<br>во о<br>рождении) | Дата<br>рождения | Учебное<br>заведение | Класс | Адрес<br>фактического<br>места<br>проживания | Ф.И.О.<br>родителей,<br>телефон | Организация,<br>направившая<br>ребенка | Основания<br>предоставления путевки<br>(для получения<br>бесплатных путевок)<br>с указанием<br>№ документа |
|---|--------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------|----------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |              |                    |                                                                                            |                   |                                                                                                                   |                  |                      |       |                                              |                                 |                                        |                                                                                                            |
|   |              |                    |                                                                                            |                   |                                                                                                                   |                  |                      |       |                                              |                                 |                                        |                                                                                                            |
|   |              |                    |                                                                                            |                   |                                                                                                                   |                  |                      |       |                                              |                                 |                                        |                                                                                                            |
|   |              |                    |                                                                                            |                   |                                                                                                                   |                  |                      |       |                                              |                                 |                                        |                                                                                                            |
|   |              |                    |                                                                                            |                   |                                                                                                                   |                  |                      |       |                                              |                                 |                                        |                                                                                                            |

Исполнитель

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ВАЖНО!** Сводный реестр направляется на бумажном и электронном носителях. В электронном виде отчет предоставляется строго в форматах \*.xls или \*.xlsx, при заполнении отчета используется шрифт формата - Times New Roman, размер 12 пт. Сводный реестр оформляется единым списком, без деления на отдельные организации отдыха детей и их оздоровления.



**Заявка на отдых и оздоровление детей  
в рамках оздоровительной кампании 20\_\_ года**

(наименование органа государственной власти, уполномоченного органа местного самоуправления или юридического лица)

| № п/п                    | Наименование организации<br>отдыха детей и их оздоровления | Всего путевок | Количество путевок<br>с родительской<br>долей, шт. | Количество<br>путевок со 100%<br>оплатой для<br>детей ТЖС, шт. |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 смена с _____ по _____ |                                                            |               |                                                    |                                                                |
|                          |                                                            |               |                                                    |                                                                |
|                          |                                                            |               |                                                    |                                                                |
|                          |                                                            |               |                                                    |                                                                |
| 2 смена с _____ по _____ |                                                            |               |                                                    |                                                                |
|                          |                                                            |               |                                                    |                                                                |
|                          |                                                            |               |                                                    |                                                                |
|                          |                                                            |               |                                                    |                                                                |
| 3 смена с _____ по _____ |                                                            |               |                                                    |                                                                |
|                          |                                                            |               |                                                    |                                                                |
|                          |                                                            |               |                                                    |                                                                |
|                          |                                                            |               |                                                    |                                                                |
| 4 смена с _____ по _____ |                                                            |               |                                                    |                                                                |
|                          |                                                            |               |                                                    |                                                                |
|                          |                                                            |               |                                                    |                                                                |
|                          |                                                            |               |                                                    |                                                                |

Руководитель  
органа государственной власти,  
уполномоченного органа  
местного самоуправления или  
юридического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.